Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf Drucktechnik nach dem BGBl. I Nr. 142/1969 (452. Verordnung; Jahrgang 2004)

Lehrbetrieb:

Ausbilder/in:

Lehrling:

Beginn der Ausbildung: Ende der Ausbildung:

**Gewählte Module laut Lehrvertrag:**

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 Basismodul | 🞏 Schwerpunkt Bogenflachdruck🞏 Schwerpunkt Rollenrotationsdruck🞏 Schwerpunkt Digitaldruck🞏 Schwerpunkt Siebdruck |

**HINWEIS:** Der Lehrbetrieb hat neben dem **Allgemeinen Teil (Basismodul)** zumindest **einen Schwerpunkt (Schwerpunktmodul)** zu vermitteln. Eine Zusatzausbildung in einzelnen Fertigkeiten und Kenntnissen anderer Schwerpunkte ist möglich.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Hinweise:****Ausbildungstipps, praxistaugliche Methoden und Best-Practice-Beispiele finden Sie im Tool 2 des Ausbildungsleitfadens unter:**<https://www.qualitaet-lehre.at/>**Ein Video zu den Ausbildungsleitfäden ist unter folgendem Link abrufbar:**<https://www.youtube.com/watch?v=ag1kWHhKjyg> |  |
|  |  |  |

**Durchgeführte Feedback-Gespräche zum Ausbildungsstand:**

**1. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**2. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**3. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**4. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Infobox:**Auf den folgenden Seiten finden Sie zu jedem **Kompetenzbereich** die **Ausbildungsziele** und die dazugehörigen **Ausbildungsinhalte**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Hinweis:**Erstreckt sich ein Ausbildungsinhalt über mehrere Lehrjahre, ist die Ausbildung im ersten angeführten Lehrjahr zu beginnen und spätestens im letzten angeführten Lehrjahr abzuschließen. Jeder Lehrbetrieb hat unterschiedliche Prioritären. Der Ausbildungsleitfaden und die im Rahmen des Berufsbilds angeführten Beispiele sollen als Orientierung bzw. Anregung dienen, die nach Tätigkeit und betrieblichen Anforderungen gestaltet werden können. |

**Erklärung:*** Für jeden absolvierten **Ausbildungsinhalt** können **Häkchen** in den **weißen Feldern** gesetzt werden.
* Ist ein **Feld grau** gefärbt, bedeutet dies, dass der **Ausbildungsinhalt** in diesem **Lehrjahr** nicht relevant bzw. nicht auszubilden ist.

**Beispiele:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zielgruppengerechte Kommunikation** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **4. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| mit verschiedenen Zielgruppen kommunizieren und sich dabei betriebsadäquat verhalten. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ausstattung des Arbeitsbereichs** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **4. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| die übliche Ausstattung seines Arbeitsbereichs kompetent verwenden. |  |  |  |  |

 |  |
|  |  |  |

**Allgemeine Kompetenzen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Der Lehrbetrieb** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **4. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Handhaben und Instandhalten der in der Drucktechnik zu verwendenden Werkzeuge, Geräte, Maschinen, Vorrichtungen, Einrichtungen und Arbeitsbehelfe |  |  |  |  |
| Kenntnis der Werk- und Hilfsstoffe, ihrer Eigenschaften, Verwendungsmöglichkeiten und Verarbeitungsmöglichkeiten unter Beachtung der einschlägigen Verarbeitungsrichtlinien |  |  |  |  |
| Die für den Lehrberuf relevanten Maßnahmen und Vorschriften zum Schutze der Umwelt: Grundkenntnisse der betrieblichen Maßnahmen zum sinnvollen Energieeinsatz im berufs-relevanten Arbeitsbereich; Grundkenntnisse über die im berufsrelevanten Arbeitsbereich anfallenden Reststoffe und über deren Trennung, Verwertung sowie über die Entsorgung des Abfalls |  |  |  |  |
| Kenntnisse der einschlägigen Grundbegriffe der Chemie und Physik |  |  |  |  |
| Kenntnis der Grundbegriffe der Densitometrie und deren Anwendung |  |  |  |  |
| Kenntnis der Betriebs- und Rechtsform des Lehrbetriebes |  |  |  |  |
| Kenntnis des organisatorischen Aufbaus und der Aufgaben und Zuständigkeiten der einzelnen Betriebsbereiche |  |  |  |  |
| Kenntnis der wichtigsten Druckverfahren wie Flachdruck, Hochdruck, Siebdruck und Digitaldruck |  |  |  |  |
| Kenntnis der Funktion der verschiedenen Druck- und Kopier-maschinen sowie deren technischer, elektronischer und systemspezifischerer Prinzipien |  |  |  |  |
| Kenntnis des wesentlichen technischen Arbeitsablaufes in einer Druckerei |  |  |  |  |
| Kenntnis des arbeitsorganisatorischen Ablaufes eines Druckauftrages inklusive Produktionsplanung |  |  |  |  |
| Kenntnis der einschlägigen englischen Fachausdrücke |  |  |  |  |
| Kenntnis des Ablaufs in der Druckvorstufe |  |  |  |  |
| Kenntnis von Ausschießregeln für die Weiterverarbeitung |  |  |  |  |
| Anwendung von Ausschießregeln für die Weiterverarbeitung |  |  |  |  |
| Handling von Daten in der Druckvorstufe |  |  |  |  |
| Kenntnis der Papierformate und Grammaturen |  |  |  |  |
| Fachgerechte Auswahl und Einsatz der Bedruckstoffe entsprechend ihrer Eigenschaften und Verwendbarkeit |  |  |  |  |
| Kenntnis der Farbenlehre |  |  |  |  |
| Grundeinstellungen sowie Ein- und Umstellarbeiten an der Maschine durchführen |  |  |  |  |
| Druckmaschine und Zusatzgeräte farb- und bedruckstoffabhängig einstellen |  |  |  |  |
| Druckprozesskontrolle und -optimierung sowie Erkennen von Fehlern und deren Behebung |  |  |  |  |
| Erkennen und Beseitigen von prozessspezifischen Störungen und Sicherstellen der Einhaltung der Qualitätsstandards |  |  |  |  |
| Anwendung und Handhabung von elektronischen Kontroll- und Messgeräten |  |  |  |  |
| Drucke zur Weiterverarbeitung vorbereiten |  |  |  |  |
| Druckprodukte material- und transportgerecht lagern |  |  |  |  |
| Kenntnisse der Qualitätssicherung einschließlich der Reklamationsbearbeitung und Durchführung von betriebsspezifischen und qualitätssichernden Maßnahmen |  |  |  |  |
| Kenntnis der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen(§§ 9 und 10 des Berufsausbildungsgesetzes) |  |  |  |  |
| Kenntnis über Inhalt und Ziel der Ausbildung sowie über wesentliche einschlägige Weiterbildungsmöglichkeiten |  |  |  |  |
| Kenntnis der einschlägigen Sicherheitsvorschriften sowie der einschlägigen Vorschriften zum Schutz des Lebens und der Gesundheit unter besonderer Beachtung der von den Versorgungsein-richtungen ausgehenden Gefahren |  |  |  |  |
| Kenntnis über die Erstversorgung bei betriebsspezifischen Arbeitsunfällen |  |  |  |  |
| Grundkenntnisse der aushangpflichtigen arbeitsrechtlichen Vorschriften |  |  |  |  |

Schwerpunkt

Bogenflachdruck

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **4. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Handhaben von analogen Druckformen von der Herstellung über die Montage bis zur Kontrolle und Prüfung |  |  |  |  |
| Handhaben von digitalen Druckformen von der Herstellung bis zur Kontrolle und Prüfung |  |  |  |  |
| Kenntnis der drucktechnischen Eigenschaften und Einsatzmöglichkeiten der Druckfarben und der Farbzusätze |  |  |  |  |
| Farbtöne nach Rezept und Vorlage mischen, abstimmen und andrucken |  |  |  |  |
| Produktbezogenes Herrichten, Einrichten und Bedienen der Druckmaschine |  |  |  |  |
| Drucktechnische Optimierung des Druckproduktes |  |  |  |  |
| Selbständiger Ein- und Mehrfarbendruck an Bogenoffsetmaschinen, insbesondere Vornehmen der Grundeinstellung, Auswahl der Druckfarben, Beachtung der Passgenauigkeit des Bedruckstoffes sowie laufende Kontrolle der Arbeitsabläufe |  |  |  |  |
| Durchführen von prozessorientierten Messungen und Prüfungen an Bedruckstoffen und Druckfarben |  |  |  |  |
| Standardisierter Flachdruck inklusive Überwachung, Kontrolle und Prüfung der Produkte |  |  |  |  |

Schwerpunkt

Rollenrotationsdruck

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **3. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Kenntnis von Zusatzeinrichtungen wie Leim-, Heft-, Rill-, Stanz-, Nummerier-, Kartenaufklebe- und Bogenschneidaggregaten |  |  |  |  |
| Vorbereiten der Papierrollen am Rollenträger und Einziehen der Papierbahn |  |  |  |  |
| Kenntnis der drucktechnischen Eigenschaften und Einsatzmöglichkeiten der Druckfarben und der Farbzusätze |  |  |  |  |
| Farbtöne nach Rezept und Vorlage mischen, abstimmen und andrucken |  |  |  |  |
| Einrichten und Anfahren der Maschine inklusive Überwachung, Kontrolle und Prüfung der Produkte |  |  |  |  |
| Steuerung und Überwachung der laufenden Produktion |  |  |  |  |
| Bedienen der Druckmaschine über den Leitstand |  |  |  |  |
| Durchführen von prozessorientierten Messungen und Prüfungen an Bedruckstoffen und Druckfarben |  |  |  |  |
| Durchführen von Rollenwechseln und Einrichten der Druckmaschine |  |  |  |  |
| Konfigurieren der Druckmaschine für den Druck, Anfahren der Produktion, Bedienen der Maschine über den Leitstand |  |  |  |  |
| Kontrolle, Überprüfung und Optimierung der Produktion |  |  |  |  |
| Durchführen von standardisiertem Rollenrotationsdruck inklusive Kontrolle und Überwachung |  |  |  |  |

Schwerpunkt

Digitaldruck

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **3. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Handling von digitalen Daten wie Übertragung, Komprimierung, Schutz, Archivierung, Sicherung und Verwaltung auf geeigneten Datenträgern sowie Erzeugung von Produktionsdaten |  |  |  |  |
| Auswahl und Überprüfung von Bedruckstoffen, Tonern, Tinten und Farben |  |  |  |  |
| Kalibrieren von Digitaldruckmaschinen (Color-Management) |  |  |  |  |
| Einrichten und Verwalten von Datenbanken sowie Aufbereitung von Daten für den Druck und die Weiterverarbeitung |  |  |  |  |
| Erstellen von systemspezifischen Druckprofilen inklusive Anwendung, Kontrolle und Prüfung |  |  |  |  |
| Abarbeiten von Druckjobs, insbesondere Auswahl der Druckdaten, Berücksichtigung der Auftragsparameter sowie Einhaltung der Vorgaben und digitales Ausschießen |  |  |  |  |
| Handhaben des digitalen Workflows |  |  |  |  |
| Optimierung von Systemeinstellungen und deren Dokumentation |  |  |  |  |
| Durchführen von prozessorientierten Messungen und Prüfungen |  |  |  |  |
| Sachgemäßer Umgang mit Verbrauchsmaterialien |  |  |  |  |

Schwerpunkt

Siebdruck

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **3. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Bespannen von Siebdruckrahmen |  |  |  |  |
| Herstellen von direkten und indirekten Siebdruckformen |  |  |  |  |
| Herstellen von Schablonen mittels Schneidefilm |  |  |  |  |
| Einrichten der Schablonen |  |  |  |  |
| Kenntnis der drucktechnischen Eigenschaften und Einsatzmöglichkeiten der Druckfarben und der Farbzusätze |  |  |  |  |
| Farbtöne nach Rezept und Vorlage mischen, abstimmen und andrucken |  |  |  |  |
| Kenntnisse über Siebdruckmaschinen |  |  |  |  |
| Einrichten und Anfahren der Siebdruckmaschine inklusive Kontrolle und Überwachung |  |  |  |  |
| Steuerung und Überwachung der laufenden Produktion |  |  |  |  |
| Durchführen von prozessorientierten Messungen und Prüfungen an Bedruckstoffen, Druckfarben, Druckprodukten und Druckformen |  |  |  |  |
| Optimierung von Produktionsprozessen |  |  |  |  |