Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf Friedhofs- und Ziergärtner nach dem BGBl. I Nr. 381/1986 (102. Verordnung; Jahrgang 1988)

Lehrbetrieb:

Ausbilder/in:

Lehrling:

Beginn der Ausbildung: Ende der Ausbildung:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Hinweise:****Ausbildungstipps, praxistaugliche Methoden und Best-Practice-Beispiele finden Sie im Tool 2 des Ausbildungsleitfadens unter:**<https://www.qualitaet-lehre.at/>**Ein Video zu den Ausbildungsleitfäden ist unter folgendem Link abrufbar:**<https://www.youtube.com/watch?v=ag1kWHhKjyg> |  |
|  |  |  |

**Durchgeführte Feedback-Gespräche zum Ausbildungsstand:**

**1. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**2. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**3. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Infobox:**Auf den folgenden Seiten finden Sie zu jedem **Kompetenzbereich** die **Ausbildungsziele** und die dazugehörigen **Ausbildungsinhalte**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Hinweis:**Erstreckt sich ein Ausbildungsinhalt über mehrere Lehrjahre, ist die Ausbildung im ersten angeführten Lehrjahr zu beginnen und spätestens im letzten angeführten Lehrjahr abzuschließen. Jeder Lehrbetrieb hat unterschiedliche Prioritären. Der Ausbildungsleitfaden und die im Rahmen des Berufsbilds angeführten Beispiele sollen als Orientierung bzw. Anregung dienen, die nach Tätigkeit und betrieblichen Anforderungen gestaltet werden können. |

**Erklärung:*** Für jeden absolvierten **Ausbildungsinhalt** können **Häkchen** in den **weißen Feldern** gesetzt werden.
* Ist ein **Feld grau** gefärbt, bedeutet dies, dass der **Ausbildungsinhalt** in diesem **Lehrjahr** nicht relevant bzw. nicht auszubilden ist.

**Beispiele:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zielgruppengerechte Kommunikation** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** |
| mit verschiedenen Zielgruppen kommunizieren und sich dabei betriebsadäquat verhalten. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ausstattung des Arbeitsbereichs** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** |
| die übliche Ausstattung seines Arbeitsbereichs kompetent verwenden. |  |  |  |

 |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** |
| Handhaben und Instandhalten der zu verwendenden Werkzeuge, Maschinen, Geräte, Vorrichtungen und Arbeitsbehelfe |  |  |  |
| Kenntnis der Werk- und Hilfsstoffe, ihrer Eigenschaften sowie ihrer Verwendungs- und Verarbeitungsmöglichkeiten |  |  |  |
| Kenntnis der handelsüblichen Blumen und Pflanzen, ihrer botanischen Namen, ihrer Lebensbedingungen und Lebensfunktion und ihrer Pflege |  |  |  |
| Kenntnis der ökologischen Zusammenhänge in der Natur (Artenschutz, Pflanzenfamilien, naturnahe Pflege) |  |  |  |
| Kenntnis und Erkennen einschlägiger Krankheiten und Schädlinge und Kenntnis deren Bekämpfung und des Pflanzenschutzes |  |  |  |
| Kenntnis der Vermehrung und Kultur der Blumen und Pflanzen |  |  |  |
| Kenntnis der Pflanzenschutz- und Düngemittelvorschriften |  |  |  |
| Durchführen von Pflanzenschutz- und Schädlingsbekämpfungsmaßnahmen |  |  |  |
| Behandeln, Pflegen, Bewässern, Düngen und Lagern der Blumen und Pflanzen |  |  |  |
| Ordnen, Bearbeiten, Verarbeiten von Blumen und Pflanzen |  |  |  |
| Kenntnis des Blumen- und Pflanzentransports |  |  |  |
| Grundkenntnisse erdloser Kulturen (Hydrokulturen) |  |  |  |
| Grundkenntnisse des Entwerfens und Gestaltens |  |  |  |
| Einführung in die Stilkunde, Geschmacksbildung, Kenntnis der Harmonie von Farben und Formen |  |  |  |
| Lesen einfacher Zeichnungen |  |  |  |
| Einfaches Zeichnen |  |  |  |
| Anfertigen von Skizzen und Plänen |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** |
| Einfaches Feldmessen, Nivellieren, Fluchten, Einmessen der Bepflanzungsflächen |  |  |  |
| Händische Bodenbearbeitung |  |  |  |
| Maschinelle Bodenbearbeitung |  |  |  |
| Vorbereiten von Bepflanzungsflächen |  |  |  |
| Bodenverbesserung und Düngung |  |  |  |
| Pflanz- und Pflegearbeiten |  |  |  |
| Grabgestaltung |  |  |  |
| Grabpflege |  |  |  |
| Bewässerung |  |  |  |
| Rasenbau, Verlegen von Rasenziegeln, Rollrasen und Rasenersatz |  |  |  |
| Rasenpflege |  |  |  |
| Gärtnerische Raumgestaltung, auch nach Skizzen und Plänen |  |  |  |
| Bindearbeiten und Dekoration für den Friedhofsbedarf |  |  |  |
| Fertigen einfacher Blumenbindeerzeugnisse |  |  |  |
| Einfache florale Raumgestaltung |  |  |  |
| Wareneinkauf und Warenannahme |  |  |  |
| Warenverkauf und Kundenbetreuung (Warenvorlage, Verkaufsgespräch, Beratung, Auftragsannahme) |  |  |  |
| Grundkenntnisse der kaufmännischen Geschäftsorganisation und Preisgestaltung |  |  |  |
| Kenntnis der örtlichen Friedhofsordnungen |  |  |  |
| Grundkenntnisse der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen (§§ 9 und 10 Berufsausbildungsgesetz) |  |  |  |
| Kenntnis der einschlägigen Sicherheitsvorschriften sowie der sonstigen in Betracht kommenden Vorschriften zum Schutze des Lebens und der Gesundheit |  |  |  |
| Grundkenntnisse der aushangpflichtigen arbeitsrechtlichen Vorschriften |  |  |  |