Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf Kristallschleiftechnik nach dem BGBl. I Nr. 136/2001 (273. Verordnung; Jahrgang 2002)

Lehrbetrieb:

Ausbilder/in:

Lehrling:

Beginn der Ausbildung: Ende der Ausbildung:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Hinweise:****Ausbildungstipps, praxistaugliche Methoden und Best-Practice-Beispiele finden Sie im Tool 2 des Ausbildungsleitfadens unter:**<https://www.qualitaet-lehre.at/>**Ein Video zu den Ausbildungsleitfäden ist unter folgendem Link abrufbar:**<https://www.youtube.com/watch?v=ag1kWHhKjyg> |  |
|  |  |  |

**Durchgeführte Feedback-Gespräche zum Ausbildungsstand:**

**1. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**2. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**3. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Infobox:**Auf den folgenden Seiten finden Sie zu jedem **Kompetenzbereich** die **Ausbildungsziele** und die dazugehörigen **Ausbildungsinhalte**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Hinweis:**Erstreckt sich ein Ausbildungsinhalt über mehrere Lehrjahre, ist die Ausbildung im ersten angeführten Lehrjahr zu beginnen und spätestens im letzten angeführten Lehrjahr abzuschließen. Jeder Lehrbetrieb hat unterschiedliche Prioritären. Der Ausbildungsleitfaden und die im Rahmen des Berufsbilds angeführten Beispiele sollen als Orientierung bzw. Anregung dienen, die nach Tätigkeit und betrieblichen Anforderungen gestaltet werden können. |

**Erklärung:*** Für jeden absolvierten **Ausbildungsinhalt** können **Häkchen** in den **weißen Feldern** gesetzt werden.
* Ist ein **Feld grau** gefärbt, bedeutet dies, dass der **Ausbildungsinhalt** in diesem **Lehrjahr** nicht relevant bzw. nicht auszubilden ist.

**Beispiele:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zielgruppengerechte Kommunikation** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** |
| mit verschiedenen Zielgruppen kommunizieren und sich dabei betriebsadäquat verhalten. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ausstattung des Arbeitsbereichs** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** |
| die übliche Ausstattung seines Arbeitsbereichs kompetent verwenden. |  |  |  |

 |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** |
| Handhaben und Instandhalten der zu verwendenden Einrichtungen, Werkzeuge, Maschinen und Arbeitsbehelfe |  |  |  |
| Kenntnis der Werkstoffe und Hilfsstoffe, ihrer Eigenschaften, Verwendungsmöglichkeiten und Bearbeitungsmöglichkeiten |  |  |  |
| Lesen und Anwenden technischer Unterlagen, Anfertigen von Skizzen |  |  |  |
| Kenntnis über Arbeitsorganisation und Arbeitsgestaltung, Teamarbeit und Projektarbeit |  |  |  |
| Kenntnis der Funktion und Einsatzmöglichkeiten sowie der Verwendungsmöglichkeiten relevanter Produkte des Ausbildungsbetriebes |  |  |  |
| Grundausbildung in der mechanischen Bearbeitung von Metallen, Kunststoffen und anderen Werkstoffen (wie Messen, Verbinden, Sägen, Trennen, Bearbeiten von Oberflächen, Montieren) auch unter Verwendung von Maschinen und Geräten |  |  |  |
| Grundkenntnisse der Kristallglasherstellung |  |  |  |
| Kenntnis der wichtigsten Eigenschaften von Kristallglas, Edelsteinen und anderen Werkstoffen in der Produktion |  |  |  |
| Kenntnis über die Formgebung und das Verformen von Werkstoffen |  |  |  |
| Grundkenntnisse der Gewichtsbestimmung von Werkstoffen |  |  |  |
| Grundkenntnisse über die Folgen von unsachgemäßer Bearbeitung von Werkstoffen |  |  |  |
| Messen, Sägen, Bohren, Rundieren, Glätten und Polieren |  |  |  |
| Aufkitten, Umkitten und Abkitten von Werkstoffen |  |  |  |
| Schleifen von Flächen, Facetten, Kalotten und Kegeln |  |  |  |
| Grundkenntnisse über die zu verwendenden Schleif- und Poliermittel |  |  |  |
| Kenntnis der zu verwendenden Schleif- und Poliermittel |  |  |  |
| Grundkenntnisse über die Informationstechnologien, wie Programmierung von rechnergesteuerten Anlagen und Bedienung von Standardprogrammen |  |  |  |
| Kenntnis der Programmierung von rechnergesteuerten Anlagen |  |  |  |
| Einfaches Programmieren, Parametrieren und Anschließen von freiprogrammierbaren Steuerungen und Regelungen |  |  |  |
| Wartung von Werkzeugen, Maschinen und Anlagen, sowie Durchführen von Instandhaltungsarbeiten und Reparaturen |  |  |  |
| Montieren und Demontieren von Maschinen- und Anlagenteilen |  |  |  |
| Einstellen und Bedienen von halb- und vollautomatischen Werkstoffschleifanlagen |  |  |  |
| Messen, Prüfen und Einstellen von Funktionen an Baugruppen und Produkten |  |  |  |
| Rüsten und Einstellen der Werkzeuge an Geräten, Maschinen und Produktionsanlagen |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** |
| Grundkenntnisse der Elektrotechnik, der Pneumatik und Hydraulik, Elektronik und Mechanik |  |  |  |
| Kenntnis der Elektrotechnik, der Pneumatik und Hydraulik, Elektronik und Mechanik |  |  |  |
| Grundkenntnisse der Qualitätssicherung |  |  |  |
| Durchführen von qualitätssichernden Maßnahmen |  |  |  |
| Grundkenntnisse über Arbeitsvorbereitung |  |  |  |
| Grundkenntnisse der Logistik |  |  |  |
| Grundkenntnisse über den Produktmarkt und Entwicklungstrends |  |  |  |
| Grundkenntnisse über interne Auftragsabwicklung |  |  |  |
| Grundkenntnisse über die Datenverarbeitung, insbesondere die Schleifdatenverarbeitung |  |  |  |
| Durchführen von rechnergestützten Dokumentationen in Bezug auf die durchgeführten Arbeitsleistungen in der Produktion |  |  |  |
| Kenntnis und Anwendung englischer Fachausdrücke |  |  |  |
| Grundkenntnisse über die ergonomische Gestaltung des Arbeitsplatzes; Kenntnis über die funktionelle Gestaltung des Arbeitsplatzes |  |  |  |
| Die für den Beruf relevanten Maßnahmen und Vorschriften zum Schutze der Umwelt: Grundkenntnisse der betrieblichen Maßnahmen zum sinnvollen Energieeinsatz im berufsrelevanten Arbeitsbereich; Grundkenntnisse der im berufsrelevanten Arbeitsbereich anfallenden Reststoffe und über deren Trennung, Verwertung sowie über die Entsorgung des Abfalls |  |  |  |
| Kenntnis der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen (§§ 9 und 10 des Berufsausbildungsgesetzes) |  |  |  |
| Kenntnis der einschlägigen Sicherheitsvorschriften und Schutzmaßnahmen sowie der sonstigen in Betracht kommenden Vorschriften und Maßnahmen zum Schutz des Lebens und der Gesundheit |  |  |  |
| Grundkenntnisse der aushangpflichtigen arbeitsrechtlichen Vorschriften |  |  |  |