Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf Orthopädietechnik nach dem
BGBl. I Nr. 111/2002 (306. Verordnung; Jahrgang 2003)

Lehrbetrieb:

Ausbilder/in:

Lehrling:

Beginn der Ausbildung: Ende der Ausbildung:

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 Allgemeiner Teil | 🞏 Schwerpunkt 1 Prothesentechnik🞏 Schwerpunkt 2 Orthesentechnik🞏 Schwerpunkt 3 Rehabilitationstechnik |

HINWEIS: Der Lehrbetrieb hat **neben dem Allgemeinen Teil** (Basismodul) **zumindest zwei Schwerpunkte** (Schwerpunktmodule) zu vermitteln.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Hinweise:****Ausbildungstipps, praxistaugliche Methoden und Best-Practice-Beispiele finden Sie im Tool 2 des Ausbildungsleitfadens unter:**<https://www.qualitaet-lehre.at/>**Ein Video zu den Ausbildungsleitfäden ist unter folgendem Link abrufbar:**<https://www.youtube.com/watch?v=ag1kWHhKjyg> |  |
|  |  |  |

**Durchgeführte Feedback-Gespräche zum Ausbildungsstand:**

**1. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**2. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**3. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**4. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Infobox:**Auf den folgenden Seiten finden Sie zu jedem **Kompetenzbereich** die **Ausbildungsziele** und die dazugehörigen **Ausbildungsinhalte**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Hinweis:**Erstreckt sich ein Ausbildungsinhalt über mehrere Lehrjahre, ist die Ausbildung im ersten angeführten Lehrjahr zu beginnen und spätestens im letzten angeführten Lehrjahr abzuschließen. Jeder Lehrbetrieb hat unterschiedliche Prioritären. Der Ausbildungsleitfaden und die im Rahmen des Berufsbilds angeführten Beispiele sollen als Orientierung bzw. Anregung dienen, die nach Tätigkeit und betrieblichen Anforderungen gestaltet werden können. |

**Erklärung:*** Für jeden absolvierten **Ausbildungsinhalt** können **Häkchen** in den **weißen Feldern** gesetzt werden.
* Ist ein **Feld grau** gefärbt, bedeutet dies, dass der **Ausbildungsinhalt** in diesem **Lehrjahr** nicht relevant bzw. nicht auszubilden ist.

**Beispiele:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zielgruppengerechte Kommunikation** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **4. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| mit verschiedenen Zielgruppen kommunizieren und sich dabei betriebsadäquat verhalten. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ausstattung des Arbeitsbereichs** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **4. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| die übliche Ausstattung seines Arbeitsbereichs kompetent verwenden. |  |  |  |  |

 |  |
|  |  |  |

Allgemeinen Teil

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **4. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Kenntnis und funktionsgerechte Anwendung der betrieblichen Einrichtungen, der technischen Betriebsmittel und Hilfsmittel |  |  |  |  |
| Aufbau, Organisation und Aufgaben des ausbildenden Betriebes |  |  |  |  |
| Kenntnis der Werkstoffe und Hilfsstoffe, ihrer Eigenschaften, Verwendungsmöglichkeiten und Bearbeitungsmöglichkeiten |  |  |  |  |
| Gebräuchliche Fachtermini lesen und anwenden |  |  |  |  |
| Grundbegriffe der Normung |  |  |  |  |
| Stücklisten, Tabellen, Diagramme, Handbücher und Bedienungsanleitungen lesen und anwenden |  |  |  |  |
| Kenntnis der Herstellerrichtlinien und Formblätter, sowie dazugehörige technische Unterlagen |  |  |  |  |
| Arbeitsergebnisse kontrollieren und beurteilen |  |  |  |  |
| Skizzen und Stücklisten anfertigen |  |  |  |  |
| Teil-, Gruppen- und Gesamtzeichnungen lesen und anwenden |  |  |  |  |
| Grundausbildung in der Bearbeitung von Metallen, Kunststoffen und Holz (Sägen, Formen, Gewindeschneiden, Zuschnitte von Hand, Löten, Schmelzschweißen, Kleben, Leimen, Feilen, Raspeln, Schleifen, Polieren, Bohren, Anreißen, Drehen, Fräsen) |  |  |  |  |
| Oberflächen metallischer Werkstücke oder Bauteile schleifen, polieren, lackieren oder sintern |  |  |  |  |
| Bauteile aus Holz lackieren und laminieren |  |  |  |  |
| Arbeitsschritte unter Berücksichtigung konstruktiver, fertigungstechnischer, organisatorischer und wirtschaftlicher Gesichtspunkte festlegen |  |  |  |  |
| Arbeitsplatz in Werkstätten und in Bereichen der Patientenbetreuung einrichten |  |  |  |  |
| Werkstoffe wie Holz, Leder, Stoffe, Metalle, und Kunststoffe sowie Silicone unter Berücksichtigung ihrer fertigungstechnischen, gerätetechnischen und physiologischen unbedenklichen Verwendbarkeit patientengerecht einsetzen |  |  |  |  |
| Störungen an Messgeräten, Bearbeitungsmaschinen und technischen Einrichtungen feststellen und Maßnahmen zur Mängelbeseitigung ergreifen |  |  |  |  |
| Kenntnis und Anwendung von messtechnischen Einrichtungen und Hilfsmitteln |  |  |  |  |
| Einhaltung und Prüfung von Toleranzen |  |  |  |  |
| Maschinenwerte von handgeführten oder ortsfesten Maschinen bestimmen und einstellen; Arbeitstemperatur beachten sowie Kühl- und Schmiermittel zuordnen und anwenden |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **4. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Patientenberatung und -betreuung und deren Dokumentation |  |  |  |  |
| Bedrohliche Zustände bei Patienten erkennen und entsprechende Sofortmaßnahmen veranlassen |  |  |  |  |
| Verfahren der Terminplanung und Patientenbestellung anwenden |  |  |  |  |
| Kenntnis über Zusammenhänge, Aufbau und Funktion des Skelettes, des Muskel-, Haut- und Nervensystems |  |  |  |  |
| Kenntnis über Lage der einzelnen Organe und ihre Beziehungen zur Körperoberfläche in Bezug auf den Einsatz orthopädietechnischer Hilfsmittel |  |  |  |  |
| Kenntnis über statische und dynamische Funktionen des Bewegungsapparates beim gesunden und kranken Menschen, insbesondere im Stehen, beim Gehen und im Sitzen |  |  |  |  |
| Kenntnis über die wichtigsten orthopädischen Erkrankungen und ihre Folgen |  |  |  |  |
| Negativ- und Positivmodelle von Körperteilen herstellen und modellieren |  |  |  |  |
| Grundkenntnisse der Hygiene beim Umgang mit Patienten |  |  |  |  |
| Grundkenntnisse der Hygiene als Konstruktionsmerkmal bei der Anfertigung orthopädietechnischer Hilfsmittel |  |  |  |  |
| Kenntnis über Konstruktionsmerkmale und technische Standards von Prothesen, Orthesen und anderen Hilfsmitteln, wie Rollstühlen, Lagerungs- und Bettungshilfen |  |  |  |  |
| Kenntnis über Arbeitsorganisation, Arbeitsgestaltung und Teamarbeit |  |  |  |  |
| Kenntnisse und Maßnahmen der Qualitätssicherung |  |  |  |  |
| Kenntnis der betrieblichen Produktplanung, Lagerwirtschaft und Logistik |  |  |  |  |
| Automationsunterstützte Datenverarbeitung |  |  |  |  |
| Formulare und Vordrucke zuordnen und ausfüllen |  |  |  |  |
| Ärztliche Verordnungen auswerten und umsetzen |  |  |  |  |
| Grundkenntnisse der Betriebswirtschaft |  |  |  |  |
| Bei der Rechnungslegung unter Anwendung der geltenden Abrechnungsrichtlinien mitwirken |  |  |  |  |
| Vorschriften aus dem Kaufvertragsrecht |  |  |  |  |
| Geschäfts- und Werkstättenbedarf einschließlich Büromaterial bestellen und verwalten |  |  |  |  |
| Die für den Beruf relevanten Maßnahmen und Vorschriften zum Schutz der Umwelt: Grundkenntnisse über die betrieblichen Maßnahmen zum sinnvollen Energieeinsatz; Kenntnis über die im Arbeitsbereich anfallenden Reststoffe und über deren Trennung, Verwertung sowie über die Entsorgung des Abfalls |  |  |  |  |
| Kenntnis der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen (§§ 9 und 10 des Berufsausbildungsgesetzes) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **4. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Kenntnis der einschlägigen Sicherheitsvorschriften und Schutzmaßnahmen sowie der sonstigen in Betracht kommenden Vorschriften und Maßnahmen zum Schutze des Lebens und der Gesundheit |  |  |  |  |
| Kenntnis über Suchtgefahren durch Missbrauch bestimmter Werk- und Hilfsstoffe |  |  |  |  |
| Grundkenntnisse der aushangpflichtigen arbeitsrechtlichen Vorschriften |  |  |  |  |

Schwerpunkt

Prothesentechnik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **4. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Die häufigsten Amputationsarten im Zusammenhang mit der Versorgung |  |  |  |  |
| Geeignete Passteile unter Berücksichtigung der Herstellerrichtlinien und des Verwendungszweckes auswählen |  |  |  |  |
| Kenntnis über die Wirkungsweise mechanischer, hydraulischer und elektronisch gesteuerter Gelenke und Passteile und deren Einsatz |  |  |  |  |
| Orthopädietechnische Maßsysteme anwenden |  |  |  |  |
| Deformitäten, Fehlbildungen und Amputationsstümpfe abformen |  |  |  |  |
| Positivmodelle von Deformitäten, Fehlbildungen und Amputationsstümpfen formen |  |  |  |  |
| Prothesenbauteile nach Positivmodellen formen |  |  |  |  |
| Innen- und Außenflächen an Prothesenbauteilen bearbeiten |  |  |  |  |
| Dreidimensionalen statischen Lotaufbau für Prothesen durchführen und montieren |  |  |  |  |
| Gelenke, insbesondere mechanische, hydraulische und elektronisch gesteuerte installieren und justieren |  |  |  |  |
| Schaftanproben für untere und für obere Extremitäten durchführen |  |  |  |  |
| Dynamische Anproben durchführen |  |  |  |  |
| Elektronisch gesteuerte Prothesen anpassen und die Funktion optimieren |  |  |  |  |
| Prothesen nach Wartungsplan warten und instandhalten |  |  |  |  |

Schwerpunkt

Orthesentechnik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **4. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Kenntnis über den Einsatz von Orthesen, Bandagen, Bruchbändern, medizinischen Hilfsmitteln zur Kompressionstherapie, Leibbinden und Hilfsmitteln zur Stoma- und Inkontinenzversorgung sowie medizinischer Fußstützen |  |  |  |  |
| Orthopädietechnische Maßsysteme anwenden |  |  |  |  |
| Kopf, Rumpf und Extremitäten abformen |  |  |  |  |
| Orthesenteile formen |  |  |  |  |
| Innen- und Außenflächen an Orthesen bearbeiten |  |  |  |  |
| Dreidimensionalen Lotaufbau durchführen und Orthesenteile montieren |  |  |  |  |
| Mechanische Gelenke installieren und einrichten |  |  |  |  |
| Bauteile mit textilen Stoffen, Leder und anderen Materialien polstern, füttern und beziehen |  |  |  |  |
| Schuhzurichtungen als Ergänzung zu Orthesen oder medizinischen Fußstützen am Konfektionsschuh durchführen |  |  |  |  |
| Medizinische Fußstützen herstellen und anpassen |  |  |  |  |
| Dynamische Anproben zur Korrektur der Passform der Orthese vornehmen |  |  |  |  |
| Medizinische Hilfsmittel zur Kompressionstherapie, Bandagen sowie Stoma- und Inkontinenzartikel anpassen und auf funktionsgerechten Sitz und Passform kontrollieren |  |  |  |  |
| Epithesen anpassen |  |  |  |  |
| Warten und Instandhalten von Orthesen und Epithesen nach Wartungsplan |  |  |  |  |
| Bruchpforten und künstlich angelegte Ausgänge erläutern |  |  |  |  |

Schwerpunkt

Rehabilitationstechnik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **4. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Orthopädietechnische Maßsysteme anwenden |  |  |  |  |
| Kopf, Rumpf und Extremitäten abformen |  |  |  |  |
| Sitz- und Liegeschalen formen |  |  |  |  |
| Innen- und Außenflächen an Sitz- und Liegeschalen bearbeiten |  |  |  |  |
| Steh-, Mobilitäts-, Lagerungs- oder Bettungshilfen sowie weitere Hilfsgeräte zur Rehabilitation herstellen |  |  |  |  |
| Lagerungs- und Bettungshilfen für alle Körperregionen herstellen |  |  |  |  |
| Vorgefertigte und individuell gefertigte Rehabilitations- und Therapiesysteme patientengerecht zurichten und anpassen |  |  |  |  |
| Sitz- und Liegeschalen sowie rehabilitationstechnisches Gerät nach Warteplan instandhalten |  |  |  |  |
| Geh- und Stehhilfen, Rollstühle, Lifter und Betten sowie andere Rehabilitationsmittel patientengerecht anpassen, warten und reparieren |  |  |  |  |
| Hydraulische, elektrische und elektronische Bauteile warten und instandhalten |  |  |  |  |