Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf Sportgerätefachkraft nach dem BGBl. I Nr. 32/2018 (199. Verordnung; Jahrgang 2019)

Lehrbetrieb:

Ausbilder/in:

Lehrling:

Beginn der Ausbildung: Ende der Ausbildung:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Hinweise:**  **Ausbildungstipps, praxistaugliche Methoden und Best-Practice-Beispiele finden Sie im Tool 2 des Ausbildungsleitfadens unter:**  <https://www.qualitaet-lehre.at/>  **Ein Video zu den Ausbildungsleitfäden ist unter folgendem Link abrufbar:**  <https://www.youtube.com/watch?v=ag1kWHhKjyg> |  |
|  |  |  |

**Durchgeführte Feedback-Gespräche zum Ausbildungsstand:**

**1. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  | | | |  |
| Weiteres  Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**2. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  | | | |  |
| Weiteres  Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**3. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  | | | |  |
| Weiteres  Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Infobox:**  Auf den folgenden Seiten finden Sie zu jedem **Kompetenzbereich** die **Ausbildungsziele** und die dazugehörigen **Ausbildungsinhalte**.   |  |  | | --- | --- | |  | **Hinweis:** Erstreckt sich ein Ausbildungsinhalt über mehrere Lehrjahre, ist die Ausbildung im ersten angeführten Lehrjahr zu beginnen und spätestens im letzten angeführten Lehrjahr abzuschließen. Jeder Lehrbetrieb hat unterschiedliche Prioritären. Der Ausbildungsleitfaden und die im Rahmen des Berufsbilds angeführten Beispiele sollen als Orientierung bzw. Anregung dienen, die nach Tätigkeit und betrieblichen Anforderungen gestaltet werden können. |   **Erklärung:**   * Für jeden absolvierten **Ausbildungsinhalt** können **Häkchen** in den **weißen Feldern** gesetzt werden. * Ist ein **Feld grau** gefärbt, bedeutet dies, dass der **Ausbildungsinhalt** in diesem **Lehrjahr** nicht relevant bzw. nicht auszubilden ist.   **Beispiele:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Zielgruppengerechte Kommunikation** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | | **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** | | mit verschiedenen Zielgruppen kommunizieren und sich dabei betriebsadäquat verhalten. |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Ausstattung des Arbeitsbereichs** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | | **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** | | die übliche Ausstattung seines Arbeitsbereichs kompetent verwenden. |  |  |  | |  |
|  |  |  |

Kompetenzbereich

Der Ausbildungsbetrieb

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bedeutung und Struktur des Sportartikelhandels** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Kenntnis der Bedeutung und der Struktur des Sportartikelhandels |  |  |  |
| Kenntnis der Trends und Entwicklungen in der Branche |  |  |  |
| **Der Ausbildungsbetrieb** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Kenntnis der Rechtsform und der Betriebsform des Lehrbetriebes |  |  |  |
| Kenntnis des organisatorischen Aufbaus sowie der Aufgaben, Zuständigkeiten und Zusammenhänge der einzelnen Betriebsbereiche |  |  |  |
| Kenntnis der jeweiligen betrieblichen Qualitätsvorgaben bzw. des betrieblichen Qualitätsmanagementsystems |  |  |  |
| Anwenden der betrieblichen Qualitätsvorgaben bzw. des betrieblichen Qualitätsmanagementsystems |  |  |  |
| Funktionsgerechtes Verwenden der betrieblichen Einrichtungen, Geräte und technischen Hilfsmitteln des Verkaufs |  |  |  |
| **Stellung des Ausbildungsbetriebes am Markt** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Kenntnis der Werte und Visionen des Ausbildungsbetriebes, der Ziele und der Marktposition des Lehrbetriebes sowie der Standorteinflüsse |  |  |  |
| Kenntnis des betrieblichen Umfeldes samt der Geschäftsbeziehungen des Lehrbetriebs |  |  |  |
| Kenntnis der Waren- bzw. Warengruppen und Dienstleistungen des Lehrbetriebes |  |  |  |
| **Arbeitsorganisation und Ausbildung im dualen System** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Kenntnis der behördlichen Aufsichtsorgane, Sozialversicherungen und Interessenvertretungen inklusive ihrer Aufgaben und Befugnisse im Betrieb |  |  |  |
| Kenntnis der arbeitsrechtlichen Vorschriften |  |  |  |
| Kenntnis der sich aus dem Lehrvertrag und aus dem Berufsausbildungsgesetz bzw. Kinder- und Jugendlichen-Beschäftigungsgesetz ergebenden Rechte und Pflichten |  |  |  |
| Rechtliches und rechnerisches Kontrollieren des Gehaltszettels, der Lehrlingsentschädigung bzw. des Gehaltes |  |  |  |
| Kenntnis der Inhalte und Ziele der Ausbildung sowie der einschlägigen Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten |  |  |  |
| Kenntnis der Wichtigkeit der Lehrabschlussprüfung und der damit verbundenen rechtlichen Aspekte |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Information und Kommunikation** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Kenntnis der Grundlagen des Datenschutzes |  |  |  |
| Anwenden des betrieblichen Datenschutzes |  |  |  |
| Anwenden aktueller Informations- und Kommunikationsmittel |  |  |  |
| Verantwortungsbewusstes Umgehen mit sozialen Netzwerken und neuen digitalen Medien und situationsgerechtes Einsetzen zur Kommunikation im Geschäftsbereich |  |  |  |
| **Sicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz bei der Arbeit** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Kenntnis der Grundlagen und Anwendung der Arbeitsergonomie (z. B. richtiges Heben, Tragen, Bewegen von Lasten usw.) |  |  |  |
| Kenntnis der Sicherheitsrisiken um Unfälle zu vermeiden. Beachtung der rechtlichen Vorschriften, ökologischen Aspekte und Vorschriften des Arbeits- und Gesundheitsschutzes sowie der einschlägigen Schutz- und Sicherheitsvorschriften |  |  |  |
| Kenntnis der entsprechenden Vorschriften des Umweltschutzes und der Entsorgung |  |  |  |
| Mitwirken bei der rechtlich-betriebskonformen Abfallentsorgung |  |  |  |

Kompetenzbereich

Persönliche und soziale Kompetenz

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Persönlichkeitsentwicklung** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Finden von Lösungen und darauf aufbauend Fällen von berufstypischen Entscheidungen im Kompetenzbereich |  |  |  |
| Beurteilen der Qualität der durchgeführten Arbeiten und Ableiten von möglichen Verbesserungen |  |  |  |
| Entwickeln der Fähigkeit die Allgemeinbildung zu vertiefen und fachspezifisch einzusetzen |  |  |  |
| **Teamarbeit, Kooperation und Konfliktlösungskompetenz** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Eigenständiges Arbeiten im Team und Identifizieren mit der Aufgabe im Unternehmen |  |  |  |
| Zielgruppengerechtes und lösungsorientiertes Kommunizieren mit Kunden und Kundinnen, Vorgesetzten, Kollegen und Kolleginnen und anderen Personengrupp |  |  |  |
| Selbst motiviertes Arbeiten, Fähigkeiten zur Selbstreflexion und Annehmen und Geben von Feedback. |  |  |  |
| **Selbstverantwortung und Motivation** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Kenntnis des eigenen Verantwortungsbereiches |  |  |  |
| Bewusstmachen des eigenen Handelns, Erkennen von Konsequenzen und Einbeziehen dieser in die persönliche Weiterentwicklung |  |  |  |
| Kenntnis der Bedeutung des lebensbegleitenden Lernens für die berufliche und persönliche Entwicklung sowie Erkennen und Planen der eigenen beruflichen Aufstiegs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten |  |  |  |
| **Meinungsbildung in gesellschafts- und wirtschaftspolitischen Sachverhalten** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Kenntnis über den Aufbau und die Wirkungsweise des demokratischen Systems in Österreich, insbesondere im Zusammenhang mit demokratischen Beteiligungsmöglichkeiten |  |  |  |
| Kenntnis der Mitgliedschaften Österreichs in europäischen und internationalen Organisationen und der sozial-, wirtschafts- und gesellschaftspolitischen Auswirkungen |  |  |  |
| Kenntnis der grundlegenden marktwirtschaftlichen und sozialpolitischen Zusammenhänge |  |  |  |
| Verstehen von Medienberichten zu gesellschafts-, sozial- und wirtschaftspolitischen Themen |  |  |  |

Kompetenzbereich

Warenwirtschaft

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** |
| Kenntnis des betrieblichen Warensortiments hinsichtlich der fachlichen Zusammensetzung, Breite, Tiefe und Herkunft, Eigenschaften, Beschaffenheit, Form, Ausführung sowie Verwendungsmöglichkeiten |  |  |  |
| Kenntnis der handelsüblichen und branchenüblichen Warenbezeichnungen und Fachausdrücke |  |  |  |
| Mitwirken beim Ermitteln des Warenbedarfs und der Betriebsmittel unter Berücksichtigung saisonaler Gesichtspunkte |  |  |  |
| Ermitteln des Warenbedarfs und der Betriebsmittel unter Berücksichtigung saisonaler Gesichtspunkte |  |  |  |
| Kenntnis der betriebsspezifischen Einkaufsmöglichkeiten und Bezugsquellen |  |  |  |
| Kenntnis der organisatorischen Durchführung des Einkaufs, Kontrollieren von Bestellvorschlägen |  |  |  |
| Mitwirken am Wareneinkauf |  |  |  |
| Waren übernehmen und Lieferungen prüfen |  |  |  |
| Feststellen von Mängeln und Schäden bei Waren und Verpackung |  |  |  |
| Ergreifen von Maßnahmen bei Mängeln und Schäden bei Waren und Verpackung |  |  |  |
| Kenntnis der betrieblichen Lagerorganisation |  |  |  |
| Kontrollieren und Verwalten des Lagers unter Bedachtnahme auf Ordnung, Sicherheit und Wirtschaftlichkeit, Überprüfen der Warenverbrauchsfristen und Ablaufdaten |  |  |  |
| Kenntnisse über Bedeutung und Aufgabe der Inventur und Bestandsaufnahme |  |  |  |
| Mitarbeit bei der Inventur oder Bestandsaufnahme |  |  |  |

Kompetenzbereich

Kunden- und Serviceorientierung sowie Verkauf

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tätigkeiten in den Servicebereichen** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Grundkenntnisse der verkaufsbezogenen rechtlichen Bestimmungen (z. B. Kaufvertrag) |  |  |  |
| Kenntnis der relevanten verkaufsbezogenen rechtlichen Bestimmungen (Kaufvertrag, Gewährleistung und Garantie) |  |  |  |
| Kenntnis der relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen im Sportartikel- und Sportgerätehandel wie Fernabsatzrichtlinie, Konsumentenschutzgesetz, Produkthaftung usw. |  |  |  |
| Anwenden des betrieblichen Formularwesens (wie z. B. Lieferschein, Lieferliste, Reparatur- und Serviceannahme, Übergabeformular, Retourwarenschein, Abnahmeprotokoll, Rechnung) |  |  |  |
| Kunden/innengerechtes Verhalten sowie Führen von Gesprächen mit Kunden/innen, Auftraggebern/innen und Lieferanten/innen unter Beachtung der fachgerechten Ausdrucksweise und des entsprechenden Verhaltens |  |  |  |
| Grundkenntnisse des menschlichen Bewegungsapparates |  |  |  |
| Kenntnis über Zusatzprodukte wie z. B. Nahrungsergänzungsprodukte, Wärmepads, elektronische Messgeräte, Pflegeprodukte usw. |  |  |  |
| Mitwirken bei einem Informations- und Beratungsgespräch |  |  |  |
| Bedarfs- und wunschgemäßes Informieren und Beraten der Kunden/innen; gegebenenfalls Anbieten von Ergänzungs- und Ersatzartikeln sowie spezifischer Serviceleistungen |  |  |  |
| Führen einfacher Beratungsgespräche in englischer Sprache |  |  |  |
| Kenntnis der Teil- und Gesamtbereiche des Sportbereiches wie Sommersport (z. B. Bike, Run, Wassersport, Wandern, Bergsteigen, Ballsport) und Wintersport (z. B. Alpin, Touren, Snowboard, Langlauf) |  |  |  |
| Kenntnis der Teil- und Gesamtfunktion sowie der technischen Ausstattung von Sportartikeln und Sportgeräten (Sommer- und Wintersport sowie In- und Outdoor) sowie über deren Benutzung, Einstellung und Anpassung an den/die Kunden/in |  |  |  |
| Mitarbeiten beim Einstellen und Anpassen von Sportartikeln und Sportgeräten des Sommer- und Wintersports sowie In- und Outdoor an den/die Kunden/in unter Beachtung körperlicher Gegebenheiten des/der Kunden/in |  |  |  |
| Einstellen und Anpassen von Sportartikeln und Sportgeräten des Sommer- und Wintersports, sowie In- und Outdoor an den/die Kunden/in unter Beachtung körperlicher Gegebenheiten des/der Kunden/in |  |  |  |
| Mitwirken beim Beraten und Einschulen von Kunden über die Funktion und Anwendungsweise von Sportartikeln und Sportgeräten |  |  |  |
| Beraten und Einschulen von Kunden/innen über die Funktion und Anwendungsweise von Sportartikeln und Sportgeräten |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beraten von Kunden/innen über die Pflege von Sportartikeln und Sportgeräten sowie über die fachgerechte Verwendung von Pflegemitteln |  |  |  |
| Mitwirken beim Beantworten von online-Anfragen (z. B. über Websites, Social-Media-Kanäle, Apps) |  |  |  |
| Beantworten von online-Anfragen (z. B. über Websites, Social-Media-Kanäle, Apps) |  |  |  |
| Mitwirken beim Einsatz von digitalen Medien im Bereich des Services, der Reparatur- und Wartungsanleitung |  |  |  |
| Kenntnis der neuestens Trends im Sportartikel- und Sportgerätebereich |  |  |  |
| Mitwirken bei der betrieblichen Warenpräsentation nach saisonalen Gesichtspunkten sowie nach In- und Outdoor |  |  |  |
| Kenntnis der Versicherungsmöglichkeiten für Sportartikel und Sportgeräte |  |  |  |
| Mitwirken beim Beraten von Kunden/innen über Versicherungsmöglichkeiten |  |  |  |
| Beraten von Kunden/innen über Versicherungsmöglichkeiten |  |  |  |
| Kenntnis der betriebsüblichen Behandlung von Reklamationen und des betrieblichen Warenumtausches unter Berücksichtigung des Konsumentenschutzes |  |  |  |
| Bearbeiten von Beschwerden, Reklamationen und Umtausch nach den betrieblichen Regelungen unter Beachtung der branchenüblichen Vorgangsweisen |  |  |  |
| Kenntnis der betriebsüblichen Maßnahmen gegen Ladendiebstahl und des Verhaltens bei Ladendiebstahl |  |  |  |
| Kenntnis und Anwendung der mit dem Geldverkehr verbundenen Sicherheitsmaßnahmen |  |  |  |
| Kenntnis von Verkaufsvorgängen mit dem im Betrieb verwendeten Kassasystem mittels barer und unbarer Zahlung |  |  |  |
| Mitwirken bei der Abwicklung von Verkaufsvorgängen mit dem im Betrieb verwendeten Kassasystem mittels barer und unbarer Zahlung |  |  |  |
| Abwickeln von Verkaufsvorgängen mit dem im Betrieb verwendeten Kassasystem mittels barer und unbarer Zahlung |  |  |  |
| Durchführen des Kassenabschlusses |  |  |  |

Kompetenzbereich

Wirtschaften im Betrieb

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** |
| Grundkenntnisse über betriebswirtschaftliche Begriffe (z. B. Umsatz, Gewinn, Kosten, Handelsspanne, Regien), sowie über die betriebsspezifischen Steuern und Abgaben |  |  |  |
| Kenntnis der relevanten betriebswirtschaftlichen Begriffe (z. B. Umsatz, Gewinn, Kosten, Handelsspanne, Regien) sowie über die betriebsspezifischen Steuern und Abgaben |  |  |  |
| Grundkenntnisse über das Wirtschaften in einem Unternehmen (Kostendeckung, Gewinnerzielung) und über die Aufgaben des Rechnungswesens (Dokumentation, Planung, Kontrolle, Entscheidungsgrundlage, Belege) |  |  |  |
| Kenntnis über das Wirtschaften in einem Unternehmen (Kostendeckung, Gewinnerzielung) und über die relevanten Aufgaben des Rechnungswesens (Dokumentation, Planung, Kontrolle, Entscheidungsgrundlage, Belege) |  |  |  |
| Kalkulieren des Preises der Reparatur- und Serviceleistung |  |  |  |

Kompetenzbereich

Service- und Reparatur von Sportartikeln und Sportgeräten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** |
| Kenntnis der rechtlichen Rahmenbedingungen bei Service-, Reparatur- und Montagearbeiten an von Sportartikeln und Sportgeräten  (wie z. B. Normen, Richtlinien usw.) |  |  |  |
| Kenntnis der Arbeitsplanung |  |  |  |
| Durchführen der Arbeitsplanung; Festlegen von Arbeitsschritten, Arbeitsmitteln und Arbeitsmethoden |  |  |  |
| Handhaben und Instandhalten der zu verwendenden Werkzeuge, Maschinen, Geräte, Messgeräte, Prüfeinrichtungen, Testgeräte, Vorrichtungen, Einrichtungen und Arbeitsbehelfe unter fachgerechter Verwendung von Schutzausrüstungen |  |  |  |
| Kenntnis der Werk- und Hilfsstoffe welche bei Sportartikeln und Sportgeräten zum Einsatz kommen, ihrer Eigenschaften, Verwendungsmöglichkeiten sowie Be- und Verarbeitungsmöglichkeiten |  |  |  |
| Lesen von Zeichnungen, Skizzen, Montageanleitungen und Schaltplänen |  |  |  |
| Berufsspezifische Kenntnis der Elektrotechnik und Elektronik |  |  |  |
| Ergonomisches Gestalten des Arbeitsplatzes |  |  |  |
| Grundlegendes berufsspezifisches Bearbeiten von Werkstoffen von Hand und unter Verwendung von Maschinen und Geräten |  |  |  |
| Berufsspezifisches Bearbeiten von Werkstoffen von Hand und unter Verwendung von Maschinen und Geräten |  |  |  |
| Herstellen von einschlägigen lösbaren (wie z. B. Schrauben) und unlösbaren Verbindungen (wie z. B. Nieten, Löten, Kleben) unter Beachtung der Gefahren und unter Anwendung der Maßnahmen zur Unfallverhütung |  |  |  |
| Messen von berufsspezifischen (mechanischen, elektrischen und nichtelektrischen) Größen mit mechanischen, elektrischen und elektronischen Mess- und Prüfverfahren |  |  |  |
| Kenntnis der Betriebsstoffe (z. B. Schmieröle, Schmierstoffe) für Sportartikel und Sportgeräte |  |  |  |
| Prüfen, Beurteilen, Anwenden und Austauschen von Betriebsstoffen (z. B. Schmieröle, Schmierstoffe) |  |  |  |
| Kenntnis des Servicierens, Reparierens und Montierens von Sportartikeln und Sportgeräten des Sommer- und Wintersports sowie In- und Outdoor |  |  |  |
| Mitarbeiten beim Servicieren, Reparieren und Montieren von Sportartikeln und Sportgeräten des Sommer- und Wintersports sowie In- und Outdoor |  |  |  |
| Servicieren, Reparieren und Montieren von Sportartikeln und Sportgeräten des Sommer- und Wintersports sowie In- und Outdoor |  |  |  |
| Kenntnis der Fehler- und Störungssuche sowie Fehler- und Störungsanalyse an Sportgeräten des Sommer- und Wintersports sowie In- und Outdoor unter Anwendung digitaler Hilfsmittel, sowie des Anbietens von Reparaturvarianten (Preiskalkulation) |  |  |  |
| Mitarbeiten beim Suchen und Analysieren von Fehlern und Störungen an Sportgeräten des Sommer- und Wintersports sowie In- und Outdoor unter Anwendung digitaler Hilfsmittel, sowie beim Anbieten von Reparaturvarianten (Preiskalkulation) |  |  |  |
| Suchen und Analysieren von Fehlern und Störungen an Sportgeräten des Sommer- und Wintersports sowie In- und Outdoor unter Anwendung digitaler Hilfsmittel, sowie das Anbieten von Reparaturvarianten (Preiskalkulation) |  |  |  |
| Kenntnis der Aufbaus- und der Funktionsweise der einzelnen mechanischen, elektrischen und elektronischen Bauteilen, Baugruppen und Steuerungen in Sportartikeln und Sportgeräten |  |  |  |
| Mitarbeiten beim Überprüfen, Warten, Instandsetzen sowie Demontieren und Montieren von mechanischen, elektrischen und elektronischen Bauteilen, Baugruppen und Steuerungen |  |  |  |
| Überprüfen, Warten, Instandsetzen sowie Demontieren und Montieren von mechanischen, elektrischen und elektronischen Bauteilen, Baugruppen und Steuerungen |  |  |  |
| Austauschen von Energieversorgungseinheiten in Sportartikeln und Sportgeräten |  |  |  |
| Kenntnis des Oberflächen- und Korrosionsschutzes sowie der Beseitigung von Korrosionsschäden |  |  |  |
| Beseitigen von Korrosionsschäden und Aufbringen von Oberflächen- und Korrosionsschutz |  |  |  |
| Ausrüsten oder Umrüsten von Sportartikeln und Sportgeräten mit Zubehör und Zusatzeinrichtungen oder Zusatzgeräten des Sommer- und Wintersports sowie In- und Outdoor |  |  |  |
| Kenntnis der Funktion, des Aufbaus und der Aufgaben von Sicherheitsausstattungen an Sportgeräten und Sportartikeln |  |  |  |
| Mitarbeiten beim Überprüfen und Einstellen von Sicherheitsausstattungen |  |  |  |
| Überprüfen und Einstellen von Sicherheitsausstattungen |  |  |  |
| Anleiten von Kunden/innen bezügliche Reparaturen an Sportartikeln und Sportgeräten via digitale Medien |  |  |  |
| Anlegen von Service- und Materialdokumentationen über die Arbeitsabläufe auch unter Verwendung rechnergestützter Systeme |  |  |  |