

Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf Vergolder und Staffierer nach dem
BGBl. I Nr. 314/1994 (31. Verordnung; Jahrgang 1996)

Lehrbetrieb: _____

Ausbilder/in: _____

Lehrling: _____

Beginn der Ausbildung: _____ Ende der Ausbildung: _____

Hinweise:

Ausbildungstipps, praxistaugliche Methoden und Best-Practice-Beispiele finden Sie im Tool 2 des Ausbildungsleitfadens unter:

<https://www.qualitaet-lehre.at/>

Ein Video zu den Ausbildungsleitfäden ist unter folgendem Link abrufbar:

<https://www.youtube.com/watch?v=ag1kWHhKjyg>

Durchgeführte Feedback-Gespräche zum Ausbildungsstand:

1. Lehrjahr

Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Weiteres Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Anmerkungen	



2. Lehrjahr

Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Weiteres Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Anmerkungen	

3. Lehrjahr

Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓


Weiteres Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Anmerkungen	



Infobox:

Auf den folgenden Seiten finden Sie zu jedem **Kompetenzbereich** die **Ausbildungsziele** und die dazugehörigen **Ausbildungsinhalte**.

	Hinweis: Erstreckt sich ein Ausbildungsinhalt über mehrere Lehrjahre, ist die Ausbildung im ersten angeführten Lehrjahr zu beginnen und spätestens im letzten angeführten Lehrjahr abzuschließen. Jeder Lehrbetrieb hat unterschiedliche Prioritäten. Der Ausbildungsleitfaden und die im Rahmen des Berufsbilds angeführten Beispiele sollen als Orientierung bzw. Anregung dienen, die nach Tätigkeit und betrieblichen Anforderungen gestaltet werden können.
---	--

Erklärung:

- Für jeden absolvierten **Ausbildungsinhalt** können **Häkchen** in den **weißen Feldern** gesetzt werden.
- Ist ein **Feld grau** gefärbt, bedeutet dies, dass der **Ausbildungsinhalt** in diesem **Lehrjahr** nicht relevant bzw. nicht auszubilden ist.

Beispiele:

Zielgruppengerechte Kommunikation	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann...	✓	✓	✓
mit verschiedenen Zielgruppen kommunizieren und sich dabei betriebsadäquat verhalten.			

Ausstattung des Arbeitsbereichs	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann...	✓	✓	✓
die übliche Ausstattung seines Arbeitsbereichs kompetent verwenden.			

Ihr Lehrling kann...	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
	✓	✓	✓
Handhaben und Instandhalten der zu verwendenden Werkzeuge, Geräte und Maschinen			
Kenntnis der verwendeten Werk- und Hilfsstoffe, ihre Herstellung, ihre physikalischen und chemischen Eigenschaften, Verwendungs- und Verarbeitungsmöglichkeiten			
Sägen, Hobeln, Isolieren, Grundieren, Spachteln, Verzieren, Auskitten, Inkrustieren, Beschichten und Schleifen der zu bearbeitenden Fläche			
Grundbegriffe der Farbenlehre (Farbtechnologie), Farbordnungssysteme, Farbpsychologie			
Grundkenntnisse der Heraldik			
Kenntnis der Stilarten			
Zeichnen und Skizzieren			
Zeichnen, Beschriften und Entwerfen			
Anfertigen von maßstabgerechten Reinzeichnungen und dreidimensionales Zeichnen			
Anfertigen von Pausen			
Anfertigen von Schablonen			
Bearbeiten von Kreidegrund			
Schneiden von Kreidegrund; Gravieren			
Reparieren von Kreidegrund			
Belegen mit Blattgold und Blattsilber (Öl-Vergoldetechnik)			
Belegen mit Blattgold und Silber (Branntwein-, Poliment-Vergoldungstechniken) und andere Vergoldungstechnologien			
Belegen mit Blattmetallen			
Bronzieren			
Aufbringen und Polieren von Metallpigmenten			
Lasieren (Maserieren)			



Ihr Lehrling kann...	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
	✓	✓	✓
Patinieren und Mattieren			
Abformen			
Abgießen			
Abformen und Abgießen komplexer Aufgaben			
Lackieren			
Marmorieren			
Beizen			
Auftragen von Weißpoliment			
Auftragen von Schellack			
Politieren			
Freilegen			
Befundaufnahme und Einzelsondage der Schichten			
Befundaufnahme und -analyse			
Fassen der Oberflächen			
Fassen von Draperien			
Fassen der Inkarnate			
Grundieren und Beschichten von Rahmen			
Beschichten von Rahmen			
Schneiden von Gehrungen, Zusammensetzen von Rahmen, Einrahmen			
Grundieren und Beschichten von Rahmen			

Ihr Lehrling kann...	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
	✓	✓	✓
Anfertigen von Stellrückwänden und Passepartouts			
Grundkenntnisse der Denkmalpflege und des Denkmalschutzes (Denkmalschutzgesetz)			
Renovieren			
Restaurieren			
Konservieren			
Aufstellen einfacher Bockgerüste			
Kenntnis über Gerüste und Arbeitsbühnen			
Kenntnis über den betrieblichen Umweltschutz, die Möglichkeiten der Wiederverwertung und der fachgerechten Trennung und Entsorgung der im Betrieb verwendeten Werk- und Hilfsstoffe			
Kenntnis der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen (§§ 9 und 10 BAG)			
Kenntnis der einschlägigen Sicherheitsvorschriften sowie der sonstigen in Betracht kommenden Vorschriften zum Schutz des Lebens und der Gesundheit			
Grundkenntnisse der aushangpflichtigen arbeitsrechtlichen Vorschriften			

