

# Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf Waagenhersteller/  
Waagenherstellerin nach dem BGBl. I Nr. 291/1979  
(277. Verordnung; Jahrgang 1980)

Lehrbetrieb: \_\_\_\_\_

Ausbilder/in: \_\_\_\_\_

Lehrling: \_\_\_\_\_

Beginn der Ausbildung: \_\_\_\_\_ Ende der Ausbildung: \_\_\_\_\_

## **Hinweise:**

**Ausbildungstipps, praxistaugliche Methoden und Best-Practice-Beispiele finden Sie im Tool 2 des Ausbildungsleitfadens unter:**

<https://www.qualitaet-lehre.at/>

**Ein Video zu den Ausbildungsleitfäden ist unter folgendem Link abrufbar:**

<https://www.youtube.com/watch?v=ag1kWHhKjyg>

## Durchgeführte Feedback-Gespräche zum Ausbildungsstand:

### 1. Lehrjahr

| Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | ✓ |
|-------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---|
|                   |       |                       |                           |   |

| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | ✓ |
|----------------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---|
|                            |       |                       |                           |   |

| Anmerkungen |  |
|-------------|--|
|             |  |



## 2. Lehrjahr

| Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | ✓ |
|-------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---|
|                   |       |                       |                           |   |

| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | ✓ |
|----------------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---|
|                            |       |                       |                           |   |

| Anmerkungen |  |
|-------------|--|
|             |  |

### 3. Lehrjahr

| Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | ✓ |
|-------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---|
|                   |       |                       |                           |   |

| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | ✓ |
|----------------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---|
|                            |       |                       |                           |   |

| Anmerkungen |  |
|-------------|--|
|             |  |



### Infobox:

Auf den folgenden Seiten finden Sie zu jedem **Kompetenzbereich** die **Ausbildungsziele** und die dazugehörigen **Ausbildungsinhalte**.



#### Hinweis:

Erstreckt sich ein Ausbildungsinhalt über mehrere Lehrjahre, ist die Ausbildung im ersten angeführten Lehrjahr zu beginnen und spätestens im letzten angeführten Lehrjahr abzuschließen. Jeder Lehrbetrieb hat unterschiedliche Prioritäten. Der Ausbildungsleitfaden und die im Rahmen des Berufsbilds angeführten Beispiele sollen als Orientierung bzw. Anregung dienen, die nach Tätigkeit und betrieblichen Anforderungen gestaltet werden können.

### Erklärung:

- Für jeden absolvierten **Ausbildungsinhalt** können **Häkchen** in den **weißen Feldern** gesetzt werden.
- Ist ein **Feld grau** gefärbt, bedeutet dies, dass der **Ausbildungsinhalt** in diesem **Lehrjahr** nicht relevant bzw. nicht auszubilden ist.

### Beispiele:

| Zielgruppengerechte Kommunikation   | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. |
|---|--------|--------|--------|
| Ihr Lehrling kann...  | ✓      | ✓      | ✓      |
| mit verschiedenen Zielgruppen kommunizieren und sich dabei betriebsadäquat verhalten. |        |        |        |

| Ausstattung des Arbeitsbereichs                                     | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. |
|---|--------|--------|--------|
| Ihr Lehrling kann...  | ✓      | ✓      | ✓      |
| die übliche Ausstattung seines Arbeitsbereichs kompetent verwenden. |        |        |        |

| Ihr Lehrling kann...  | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. |
|---|--------|--------|--------|
|   | ✓      | ✓      | ✓      |
| Handhaben und Instandhalten der zu verwendenden Werkzeuge, Maschinen, Vorrichtungen, Einrichtungen und Arbeitsbehelfe |        |        |        |
| Kenntnis der Werk- und Hilfsstoffe, ihrer Eigenschaften und Verwendungs- und Bearbeitungsmöglichkeiten                |        |        |        |
| Messen  |        |        |        |
| Anreißen  |        |        |        |
| Stempeln  |        |        |        |
| Feilen  |        |        |        |
| Sägen   |        |        |        |
| Bohren  |        |        |        |
| Senken  |        |        |        |
| Reiben  |        |        |        |
| Schaben   |        |        |        |
| Gewindeschneiden von Hand   |        |        |        |
| Richten und Biegen  |        |        |        |
| Tuschieren  |        |        |        |
| Läppen  |        |        |        |
| Einfaches Warmbehandeln   |        |        |        |
| Härten  |        |        |        |
| Härten und Anlassen von Schneiden, Pfannen und Berührungsteilen   |        |        |        |
| Scharfschleifen   |        |        |        |
| Schleifen   |        |        |        |
| Präzisionsschleifen   |        |        |        |
| Weichlöten  |        |        |        |
| Hartlöten   |        |        |        |
| Nieten  |        |        |        |
| Einfaches Längs- und Plandrehen   |        |        |        |
| Drehen  |        |        |        |
| Einfaches Fräsen  |        |        |        |
| Fräsen  |        |        |        |
| Einfaches Gasschmelzschweißen   |        |        |        |
| Einfaches Elektroschweißen  |        |        |        |



| Ihr Lehrling kann...  | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. |
|---|--------|--------|--------|
|   | ✓      | ✓      | ✓      |
| Kenntnis des Hebelgesetzes  |        |        |        |
| Hebelherstellen nach dem Hebelgesetz  |        |        |        |
| Vorjustieren, Schwerpunkt bestimmen   |        |        |        |
| Montieren und Justieren der Waagen bis zur Eichfähigkeit  |        |        |        |
| Einteilen, Signieren und Kerben der Skalen  |        |        |        |
| Herstellen von reibungsarmen Lagerungen   |        |        |        |
| Erkennen und Beseitigen von Gewichts- und Wechselfehlern  |        |        |        |
| Montieren und Einstellen der Steuerungselemente von Waagen  |        |        |        |
| Messen mit elektrischen und optischen Geräten   |        |        |        |
| Herstellen und Justieren eichfähiger Gewichtsstücke   |        |        |        |
| Lesen von einfachen Fertigungszeichnungen   |        |        |        |
| Lesen von Fertigungszeichnungen   |        |        |        |
| Skizzieren  |        |        |        |
| Kenntnis der Schneidenlinie und der einschlägigen Schwerkraftlehre  |        |        |        |
| Kenntnis der einschlägigen Bestimmungen für Maß und Gewichte  |        |        |        |
| Kenntnis einschlägiger Steuerungen, Gewichtsermittlungen und Auszeichnungen   |        |        |        |
| Grundkenntnisse der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen (§§ 9 und 10 Berufsausbildungsgesetz)                                       |        |        |        |
| Kenntnis der einschlägigen Sicherheitsvorschriften sowie der sonstigen in Betracht kommenden Vorschriften zum Schutze des Lebens und der Gesundheit |        |        |        |
| Grundkenntnisse der aushangpflichtigen arbeitsrechtlichen Vorschriften  |        |        |        |