Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf Feinoptik nach dem BGBl. I Nr. 100/1998 (187. Verordnung; Jahrgang 2000)

Lehrbetrieb:

Ausbilder/in:

Lehrling:

Beginn der Ausbildung: Ende der Ausbildung:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Hinweise:****Ausbildungstipps, praxistaugliche Methoden und Best-Practice-Beispiele finden Sie im Tool 2 des Ausbildungsleitfadens unter:**<https://www.qualitaet-lehre.at/>**Ein Video zu den Ausbildungsleitfäden ist unter folgendem Link abrufbar:**<https://www.youtube.com/watch?v=ag1kWHhKjyg> |  |
|  |  |  |

**Durchgeführte Feedback-Gespräche zum Ausbildungsstand:**

**1. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**2. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**3. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**4. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Infobox:**Auf den folgenden Seiten finden Sie zu jedem **Kompetenzbereich** die **Ausbildungsziele** und die dazugehörigen **Ausbildungsinhalte**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Hinweis:**Erstreckt sich ein Ausbildungsinhalt über mehrere Lehrjahre, ist die Ausbildung im ersten angeführten Lehrjahr zu beginnen und spätestens im letzten angeführten Lehrjahr abzuschließen. Jeder Lehrbetrieb hat unterschiedliche Prioritären. Der Ausbildungsleitfaden und die im Rahmen des Berufsbilds angeführten Beispiele sollen als Orientierung bzw. Anregung dienen, die nach Tätigkeit und betrieblichen Anforderungen gestaltet werden können. |

**Erklärung:*** Für jeden absolvierten **Ausbildungsinhalt** können **Häkchen** in den **weißen Feldern** gesetzt werden.
* Ist ein **Feld grau** gefärbt, bedeutet dies, dass der **Ausbildungsinhalt** in diesem **Lehrjahr** nicht relevant bzw. nicht auszubilden ist.

**Beispiele:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zielgruppengerechte Kommunikation** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **4. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| mit verschiedenen Zielgruppen kommunizieren und sich dabei betriebsadäquat verhalten. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ausstattung des Arbeitsbereichs** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **4. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| die übliche Ausstattung seines Arbeitsbereichs kompetent verwenden. |  |  |  |  |

 |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **4. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Handhaben und Instandhalten der zu verwendenden Einrichtungen, Werkzeuge, Maschinen und Arbeitsbehelfe |  |  |  |  |
| Kenntnis der Funktion und Handhaben von Mess- und Prüfgeräten; Sauberkeitsprüfen – Kontrolle mit Lupe |  |  |  |  |
| Kenntnis der Werkstoffe und Hilfsstoffe, ihrer Eigenschaften, Verwendungsmöglichkeiten und Bearbeitungsmöglichkeiten |  |  |  |  |
| Durchführen von Fertigungs-Hilfsverfahren, wie Abblocken, Abkitten, Ablösen, Anreiben, Aufblocken, Aufkitten, Auslösen, Ausspannen, Eingießen, Einlegen, Einspannen, Entnehmen, Klotzkitten, Stangenkitten |  |  |  |  |
| Durchführen von Fertigungs-Hilfsverfahren, wie Absprengen, Ansprengen, Kittzentrieren, Spannzentrieren |  |  |  |  |
| Kenntnis der Berechnung von Werkzeugen, Herstellung von Werkzeugen |  |  |  |  |
| Grundfertigkeiten in der Metallbearbeitung, wie Messen, Anreißen, Feilen, Bohren, Gewindeschneiden |  |  |  |  |
| Einfaches Längs- und Plandrehen |  |  |  |  |
| Weich- und Hartlöten |  |  |  |  |
| Kenntnis über einfaches Fräsen |  |  |  |  |
| Vorläppen, Feinläppen, Polieren manuell |  |  |  |  |
| Polieren nach Probeglas maschinell und manuell |  |  |  |  |
| Rundschleifen, Schleifen, Feinschleifen |  |  |  |  |
| Formprüfen (Prüfen mit Lehre) |  |  |  |  |
| Passeprüfen mit Probegläsern und Prüfen mit Ringsphärometer |  |  |  |  |
| Passeprüfen mit Interferometer |  |  |  |  |
| Durchführen von Fügearbeiten |  |  |  |  |
| Kenntnis der Einzelfertigung, Tragkörperfertigung |  |  |  |  |
| Maschinelle Flächenbearbeitung unter Anwendung von CNC-Technik |  |  |  |  |
| Rund- und Formschleifen |  |  |  |  |
| Rundieren mit Maschine |  |  |  |  |
| Kenntnis über das Hohlbohren |  |  |  |  |
| Schneiden von Glas (manuell) |  |  |  |  |
| Trennschleifen |  |  |  |  |
| Zentrierschleifen |  |  |  |  |
| Bearbeiten von Planflächen |  |  |  |  |
| Polieren von Planflächen |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | **4. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Winkelmessungen |  |  |  |  |
| Parallelitätsmessungen |  |  |  |  |
| Messen von Winkeln mit Goniometer |  |  |  |  |
| Kenntnis über Beschichten, wie Aufdampfen, chemisch Beschichten, Lackieren |  |  |  |  |
| Kenntnis der einschlägigen Materialien für optisches Glas (Glaskatalog) |  |  |  |  |
| Kenntnis über den Einsatz von optischen und meteorologischen Instrumenten sowie Justieren und Warten dieser Geräte |  |  |  |  |
| Kenntnis der geometrischen Optik und optischer Systeme |  |  |  |  |
| Kenntnis über das Lesen und Anwenden technischer Unterlagen |  |  |  |  |
| Lesen und Anwenden technischer Unterlagen, Anfertigen von Fertigungszeichnungen und Skizzen |  |  |  |  |
| Zusammenbauen, Montieren, Justieren und Überprüfen von feinoptischen Geräten |  |  |  |  |
| Kenntnis der einschlägigen Regelwerke und fachspezifischen Normen zur Spezifizierung optischer Bauelemente |  |  |  |  |
| Kenntnis der Qualitätssicherung |  |  |  |  |
| Durchführen qualitätssichernder Maßnahmen |  |  |  |  |
| Kenntnis der Arbeitsvorbereitung |  |  |  |  |
| Mitarbeit bei der Arbeitsplanung und Produktionsplanung, Betriebsdatenerfassung unter Anleitung |  |  |  |  |
| Ausstellen und Abrechnen der Arbeitsunterlagen und Anleitung |  |  |  |  |
| Grundkenntnisse über interne Auftragsabwicklung |  |  |  |  |
| Grundkenntnisse über die Datenverarbeitung |  |  |  |  |
| Kenntnis über betriebsspezifische rechnergestützte Systeme und deren Anwendung |  |  |  |  |
| Grundkenntnisse der Kostenrechnung |  |  |  |  |
| Kenntnis und Anwendung englischer Fachausdrücke |  |  |  |  |
| Grundkenntnisse über die ergonomische Gestaltung des Arbeitsplatzes, Kenntnis über funktionelle Gestaltung des Arbeitsplatzes |  |  |  |  |
| Die für den Beruf relevanten Maßnahmen und Vorschriften zum Schutz der Umwelt; Grundkenntnisse der betrieblichen Maßnahmen zum sinnvollen Energieeinsatz im berufsrelevanten Arbeitsbereich; Grundkenntnisse der im berufsrelevanten Arbeitsbereich anfallenden Reststoffe und über deren Trennung, Verwertung sowie über die Entsorgung des Abfalls |  |  |  |  |
| Kenntnis der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen(§§ 9 und 10 des Berufsausbildungsgesetzes) |  |  |  |  |
| Kenntnis der einschlägigen Sicherheitsvorschriften und Schutzmaßnahmen sowie der sonstigen in Betracht kommenden Vorschriften und Maßnahmen zum Schutze des Lebens und der Gesundheit |  |  |  |  |
| Grundkenntnisse der aushangpflichtigen arbeitsrechtlichen Vorschriften |  |  |  |  |