Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf Glasmacherei nach dem   
BGBl. I Nr. 83/2000 (104. Verordnung; Jahrgang 2001)

Lehrbetrieb:

Ausbilder/in:

Lehrling:

Beginn der Ausbildung: Ende der Ausbildung:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Hinweise:**  **Ausbildungstipps, praxistaugliche Methoden und Best-Practice-Beispiele finden Sie im Tool 2 des Ausbildungsleitfadens unter:**  <https://www.qualitaet-lehre.at/>  **Ein Video zu den Ausbildungsleitfäden ist unter folgendem Link abrufbar:**  <https://www.youtube.com/watch?v=ag1kWHhKjyg> |  |
|  |  |  |

**Durchgeführte Feedback-Gespräche zum Ausbildungsstand:**

**1. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  | | | |  |
| Weiteres  Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**2. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  | | | |  |
| Weiteres  Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**3. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  | | | |  |
| Weiteres  Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Infobox:**  Auf den folgenden Seiten finden Sie zu jedem **Kompetenzbereich** die **Ausbildungsziele** und die dazugehörigen **Ausbildungsinhalte**.   |  |  | | --- | --- | |  | **Hinweis:** Erstreckt sich ein Ausbildungsinhalt über mehrere Lehrjahre, ist die Ausbildung im ersten angeführten Lehrjahr zu beginnen und spätestens im letzten angeführten Lehrjahr abzuschließen. Jeder Lehrbetrieb hat unterschiedliche Prioritären. Der Ausbildungsleitfaden und die im Rahmen des Berufsbilds angeführten Beispiele sollen als Orientierung bzw. Anregung dienen, die nach Tätigkeit und betrieblichen Anforderungen gestaltet werden können. |   **Erklärung:**   * Für jeden absolvierten **Ausbildungsinhalt** können **Häkchen** in den **weißen Feldern** gesetzt werden. * Ist ein **Feld grau** gefärbt, bedeutet dies, dass der **Ausbildungsinhalt** in diesem **Lehrjahr** nicht relevant bzw. nicht auszubilden ist.   **Beispiele:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Zielgruppengerechte Kommunikation** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | | **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** | | mit verschiedenen Zielgruppen kommunizieren  und sich dabei betriebsadäquat verhalten. |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Ausstattung des Arbeitsbereichs** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** | | **Ihr Lehrling kann…** | **✓** | **✓** | **✓** | | die übliche Ausstattung seines Arbeitsbereichs kompetent verwenden. |  |  |  | |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** |
| Handhabung, Instandhaltung und Pflegen der zu verwendenden Werkzeuge, Arbeitsgeräte, Maschinen, Hilfsmittel und Arbeitsbehelfe |  |  |  |
| Kenntnis über Transport und Lagerung von Werk- und Hilfsstoffen, ihre Eigenschaften, Bearbeitungsmöglichkeiten, Verarbeitungsmöglichkeiten sowie Verwendungsmöglichkeiten |  |  |  |
| Grundkenntnisse über die Glasherstellung |  |  |  |
| Grundkenntnisse über die Arbeitsvorbereitung auch unter Verwendung rechnergestützter Systeme |  |  |  |
| Abfehmen von Glas |  |  |  |
| Anwenden der betrieblichen EDV |  |  |  |
| Kenntnis über die wichtigsten Eigenschaften des flüssigen und festen Glases |  |  |  |
| Kenntnis der Schmelz-, Hilfs- bzw. Kühlöfen, Kühlbänder sowie Kenntnis über ihre Wartung |  |  |  |
| Einfache Wartungsarbeiten |  |  |  |
| Formenhalten und Formenpflege |  |  |  |
| Eintragen und Behandeln des Glases in Kühlöfen |  |  |  |
| Kenntnis über das Verformen von Glas |  |  |  |
| Verformen von Glas von Hand mittels Löffel oder Motzklotz |  |  |  |
| Walzen von Glas |  |  |  |
| Vorbereiten der Glasmacherpfeife; Anfangen der flüssigen Glasmasse in erforderlicher Menge; Wälzen des Glaspostens und gleichmäßiges Aufblasen und Überstechen des Kölbels, Abklopfen des fertigen Glases von Pfeife oder Hefteisen |  |  |  |
| Kenntnis und Kontrolle über die Beschaffenheit von Glasmacherwerkzeugen |  |  |  |
| Kenntnis über das Formen von Glas |  |  |  |
| Formen von Glas zum Ansetzen oder Anlegen an Hohlglas |  |  |  |
| Kenntnis über die Optikformen |  |  |  |
| Eindrücken und Einblasen von Glas in eine Optikform |  |  |  |
| Kenntnis über Ausschwenken sowie Ausziehen |  |  |  |
| Ausschwenken und Ausziehen von Glas für Formen |  |  |  |
| Kenntnis über Einblasen und Festblasen |  |  |  |
| Entnehmen von Glas, Einführen und Wälzen des Glaspostens, Einblasen oder Festblasen unter Einhaltung der geforderten Wandstärken |  |  |  |
| Anbringen und Anheften von Henkeln, Griffen, Füßen, Rändern, Noppen und Knöpfen |  |  |  |
| Herstellen von Stielen und Füßen für Kelchgläser |  |  |  |
| Ausschneiden, Auftreiben und Zusammensetzen von Krügen, Flaschen, Vasen, Stielgläsern- und Bodengläsern |  |  |  |
| Kenntnis über Unterschiedsmerkmale von gedreht eingeblasenen, festgeblasenen oder maschinell hergestellten Gläsern |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
|  | **✓** | **✓** | **✓** |
| Erkennen, Vermeiden und Beheben von Glas- und Arbeitsfehlern |  |  |  |
| Kenntnis über fachgerechtes Lagern und Sortieren von Glasprodukten, Logistik |  |  |  |
| Sortieren, Stapeln und Verpacken von Glasprodukten |  |  |  |
| Kenntnis über Glasveredelungsverfahren wie Absprengen, Verschmelzen, Malen, Gravieren, Beschriften, Drucken, Ätzen, Polieren, Trennen und Schleifen und Sandstrahlen |  |  |  |
| Hafendrehen, Einbringen von Häfen, Kränzen und Stiefeln in Schmelzofen oder Wanne |  |  |  |
| Zusammensetzen verschiedener Teile eines Hohlglaskörpers |  |  |  |
| Kenntnis und Anwenden englischer Fachausdrücke |  |  |  |
| Kenntnis der Qualitätssicherung und Durchführung von betriebsspezifischen qualitätssichernden Maßnahmen |  |  |  |
| Kenntnis über das Verhalten im Brandfall |  |  |  |
| Grundkenntnisse im Umgang mit elektrischem Strom und Druckluft |  |  |  |
| Kenntnis über den betriebsspezifischen Umweltschutz, die Möglichkeit der Wiederverwertung und die wesentlichen Vorschriften der fachgerechten Entsorgung der im Betrieb verwendeten Materialien |  |  |  |
| Kenntnis der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen (§§ 9 und 10 des Berufsausbildungsgesetzes) |  |  |  |
| Kenntnis der einschlägigen Sicherheitsvorschriften insbesondere über den Brandschutz sowie der sonstigen in Betracht kommenden Vorschriften zum Schutze des Lebens und der Gesundheit, insbesondere Erste-Hilfe-Maßnahmen |  |  |  |
| Grundkenntnisse der aushangpflichtigen arbeitsrechtlichen Vorschriften |  |  |  |