

# Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf Kupferschmied / Kupferschmiedin  
nach dem BGBI. I Nr. 510/1976 (291. Verordnung;  
Jahrgang 1979)

Lehrbetrieb: \_\_\_\_\_

Ausbilder/in: \_\_\_\_\_

Lehrling: \_\_\_\_\_

Beginn der Ausbildung: \_\_\_\_\_ Ende der Ausbildung: \_\_\_\_\_

## **Hinweise:**

**Ausbildungstipps, praxistaugliche Methoden und Best-Practice-Beispiele finden Sie im Tool 2 des Ausbildungsleitfadens unter:**

<https://www.qualitaet-lehre.at/>

**Ein Video zu den Ausbildungsleitfäden ist unter folgendem Link abrufbar:**

<https://www.youtube.com/watch?v=ag1kWHhKjyg>

## Durchgeführte Feedback-Gespräche zum Ausbildungsstand:

### 1. Lehrjahr

| Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | ✓ |
|-------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---|
|                   |       |                       |                           |   |

| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | ✓ |
|----------------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---|
|                            |       |                       |                           |   |

| Anmerkungen |  |
|-------------|--|
|             |  |



## 2. Lehrjahr

| Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | ✓ |
|-------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---|
|                   |       |                       |                           |   |

| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | ✓ |
|----------------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---|
|                            |       |                       |                           |   |

| Anmerkungen |  |
|-------------|--|
|             |  |

### 3. Lehrjahr

| Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | ✓ |
|-------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---|
|                   |       |                       |                           |   |

| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | ✓ |
|----------------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---|
|                            |       |                       |                           |   |

| Anmerkungen |  |
|-------------|--|
|             |  |



### Infobox:

Auf den folgenden Seiten finden Sie zu jedem **Kompetenzbereich** die **Ausbildungsziele** und die dazugehörigen **Ausbildungsinhalte**.



#### Hinweis:

Erstreckt sich ein Ausbildungsinhalt über mehrere Lehrjahre, ist die Ausbildung im ersten angeführten Lehrjahr zu beginnen und spätestens im letzten angeführten Lehrjahr abzuschließen. Jeder Lehrbetrieb hat unterschiedliche Prioritäten. Der Ausbildungsleitfaden und die im Rahmen des Berufsbilds angeführten Beispiele sollen als Orientierung bzw. Anregung dienen, die nach Tätigkeit und betrieblichen Anforderungen gestaltet werden können.

### Erklärung:

- Für jeden absolvierten **Ausbildungsinhalt** können **Häkchen** in den **weißen Feldern** gesetzt werden.
- Ist ein **Feld grau** gefärbt, bedeutet dies, dass der **Ausbildungsinhalt** in diesem **Lehrjahr** nicht relevant bzw. nicht auszubilden ist.

### Beispiele:

| Zielgruppengerechte Kommunikation   | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. |
|---|--------|--------|--------|
| Ihr Lehrling kann...  | ✓      | ✓      | ✓      |
| mit verschiedenen Zielgruppen kommunizieren und sich dabei betriebsadäquat verhalten. |        |        |        |

| Ausstattung des Arbeitsbereichs                                     | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. |
|---|--------|--------|--------|
| Ihr Lehrling kann...  | ✓      | ✓      | ✓      |
| die übliche Ausstattung seines Arbeitsbereichs kompetent verwenden. |        |        |        |

| Ihr Lehrling kann...   | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. |
|--|--------|--------|--------|
|  | ✓      | ✓      | ✓      |
| Handhaben und Instandhalten der zu verwendenden Einrichtungen, Werkzeuge, Maschinen und Arbeitsbehelfe |        |        |        |
| Kenntnis der Werk- und Hilfsstoffe, ihrer Eigenschaften, Verarbeitungs- und Bearbeitungsmöglichkeiten  |        |        |        |
| Messen   |        |        |        |
| Anreißen   |        |        |        |
| Feilen   |        |        |        |
| Meißeln  |        |        |        |
| Sägen  |        |        |        |
| Bohren   |        |        |        |
| Senken   |        |        |        |
| Schneiden mit Schere   |        |        |        |
| Gewindeschneiden von Hand  |        |        |        |
| Glätten von Weichlötstellen  |        |        |        |
| Nieten   |        |        |        |
| Ausglühen  |        |        |        |
| Biegen   |        |        |        |
| Biegen von Rohren  |        |        |        |
| Richten  |        |        |        |
| Hämmern  |        |        |        |
| Schlichthämmern  |        |        |        |
| Weichlöten   |        |        |        |
| Löten  |        |        |        |
| Scharfschleifen  |        |        |        |
| Schleifen  |        |        |        |
| Einfaches Schmieden  |        |        |        |
| Schmieden  |        |        |        |
| Spannen  |        |        |        |
| Abkanten   |        |        |        |
| Sicken   |        |        |        |
| Bördeln  |        |        |        |
| Falzen   |        |        |        |
| Drahteinlegen  |        |        |        |



| Ihr Lehrling kann...  | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. |
|---|--------|--------|--------|
|   | ✓      | ✓      | ✓      |
| Poltern   |        |        |        |
| Treiben   |        |        |        |
| Auf- und Einziehen  |        |        |        |
| Abnehmen und Anfertigen von Schablonen  |        |        |        |
| Herstellen von Rohrverbindungen   |        |        |        |
| Einfaches Elektroschweißen  |        |        |        |
| Einfaches Gasschmelzschweißen   |        |        |        |
| Beizen  |        |        |        |
| Scheuern  |        |        |        |
| Verzinnen   |        |        |        |
| Zerlegen  |        |        |        |
| Zerlegen und Zusammenbauen  |        |        |        |
| Zerlegen und Zusammenbauen von Motoren  |        |        |        |
| Abdrücken von Behältern und Rohrleitungen   |        |        |        |
| Lesen von Werkzeichnungen und Anfertigen einfacher Skizzen  |        |        |        |
| Grundkenntnisse der wichtigsten Arten des Oberflächenschutzes zur Verhinderung von Korrosion  |        |        |        |
| Grundkenntnisse der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen (§§ 9 und 10 Berufsausbildungsgesetz)                                       |        |        |        |
| Kenntnis der einschlägigen Sicherheitsvorschriften sowie der sonstigen in Betracht kommenden Vorschriften zum Schutze des Lebens und der Gesundheit |        |        |        |
| Grundkenntnisse der aushangpflichtigen arbeitsrechtlichen Vorschriften  |        |        |        |